

**MICHIGAN MASTER S.A.S**  
**NIT 900.913.022-5**

**MANUAL DE POLÍTICAS  
Y MANEJO DE INFORMACIÓN PERSONAL**

**RESPONSABLE**  
**MICHIGAN MASTER S.A.S.**

## 1. CONSIDERACIONES

En cumplimiento por lo ordenado por los artículos 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012, estatutaria del Sistema de Protección de Datos Personales, así como de las normas reglamentarias y de la Sentencia C-748 de 2011, se crea este manual de políticas y manejo de la información, mismo que contiene un conjunto de principios, reglas e instituciones determinado por la Ley para garantizar la efectividad del derecho fundamental de habeas data de los ciudadanos, cuyo objeto es asegurar el poder de decisión y el control que tienen los ciudadanos sobre la información que permita individualizarlos, concretamente sus datos personales, el tratamiento y destino que se les da a los mismos.

La Ley 1581 de 2012, establece el marco general de la actividad de recolección y tratamiento de datos, así como de los derechos derivados al conocimiento, corrección, supresión, y los demás listados en ella.

Este manual es una herramienta vinculante establecida por MICHIGAN MASTER S.A.S para resguardar los derechos de los Titulares de datos personales que hayan proveído o provean información a esta empresa que permita individualizarlos. La información que sea capturada en aplicación de este manual, será tratada con profesionalismo y diligencia, para asegurar a las personas naturales y también a las personas jurídicas cuyos datos obran en nuestras bases de datos la integridad de su información y la eficacia de sus derechos. MICHIGAN MASTER S.A.S Garantiza la protección los derechos de Habeas Data, la privacidad, la intimidad y el buen nombre de todas las personas naturales cuyos datos personales obren en las bases de datos operadas por la empresa.

MICHIGAN MASTER S.A.S., identificada con el Nit: 900.913.022-5, es una sociedad que tiene como objeto principal la edición y producción de libros y textos de carácter cultural y científico, por cualquier medio impreso o virtual, así como la oferta, promoción, desarrollo e implementación de programas de educación para el trabajo y el desarrollo humano para el aprendizaje del idioma inglés y así como los relacionados de carácter informal, la distribución de discos, cassettes, cintas magnetofónicas, películas, o programas de formación en idiomas, la prestación de servicios de asesorías, instrucción, y/o capacitación para el aprendizaje informal en la república de Colombia, la comercialización nacional e internacional de textos educativos y de formación en idiomas, y, en general, a cualquier otra actividad directa o indirectamente relacionada con las anteriores y que no esté prohibida por la legislación vigente. Así mismo podrá hacer cualquier actividad económica lícita tanto en Colombia como en el extranjero.

MICHIGAN MASTER S.A.S., dispone de establecimientos de comercio en las ciudades de Bogotá, es importante mencionar que en el cumplimiento del objeto social, es posible que entre los establecimientos de comercio y las oficinas de la empresa, se transfiera y comparta información personal de los clientes actuales y potenciales que se encuentran en las bases de datos de las diferentes sedes, así como de proveedores y demás personas naturales. Así mismo quien en ejercicio de cualquier actividad, pueda suministrar información o datos personales a cualquiera de las oficinas de MICHIGAN MASTER S.A.S., podrá conocerlos, conocer su destino o forma de tratamiento, actualizarlos, eliminarlos y/o rectificarlos.

Todas las actuaciones de MICHIGAN MASTER S.A.S., en cuanto al manejo de datos personales, se regirán por principios de buena fe, legalidad, autodeterminación informática, libertad y transparencia.

Domicilio: Avenida Boyacá No. 48A - 69 - Bogotá, Colombia

Teléfonos: 6004880

Mail de contacto: [info@michganmaster.edu.co](mailto:info@michganmaster.edu.co)

Representante Legal: Henry Godoy Murillo

## 2. MARCO LEGAL

- a) Constitución Política de Colombia, artículo 15.
- b) Ley 1266 de 2008, por la cual se dictan las disposiciones generales de hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.
- c) Ley 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.
- d) Decretos Reglamentarios 1727 de 2009, 2952 de 2010 y 1377 de 2013.
- e) Sentencias de la Corte Constitucional C-1011 de 2008, y C-748 del 2011.

## 3. OBJETO

El presente Manual tiene por objeto proteger el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en las bases de datos o archivos de propiedad MICHIGAN MASTER S.A.S., o cuyo tratamiento ha sido encargado a MICHIGAN MASTER S.A.S., y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refieren la Ley 1581 de 2012, como en su Decreto reglamentario 1377 del 2013.

El presente manual tiene por objeto definir las políticas y procedimientos que debe seguir los trabajadores de MICHIGAN MASTER S.A.S., en el ejercicio de las funciones que involucren el manejo de datos personales.

Para efectos de este Manual, MICHIGAN MASTER S.A.S, a través de su representante legal actuará como **RESPONSABLE** y los departamentos de la empresa que se encarguen de manipular, actualizar, administrar, en general, hacer tratamiento directo de los datos o que tengan acceso a ellos, serán los **ENCARGADOS**. Serán únicamente ENCARGADOS del manejo de datos personales el trabajador que sea cabeza responsable del Departamento según el organigrama de la sociedad.

## 4. DEFINICIONES

Por disposición legal y para lograr la protección de la información personal que MICHIGAN MASTER S.A.S tenga o llegue a tener, las siguientes palabras tendrán los significados que se indican:

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

**Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

**Dato Público:** Es la clase de dato que no es privado, semiprivado o sensible. Por ejemplo, el estado civil de las personas y los relativos a su profesión u oficio.

**Dato Semiprivado:** Es el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada ni que es público, cuya divulgación interesa, además de al Titular, a cierto sector específico, grupo de personas o a la sociedad en general, por ejemplo, datos financieros.

**Dato Privado:** Es el dato relevante únicamente para el Titular, por ser íntimo y reservado.

**Datos Sensibles:** Aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede ser utilizado a causar discriminación por revelar su origen racial, o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garantice los derechos de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, vida sexual o datos biométricos.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Consulta:** Es la revisión que hace el Titular de los datos personales que se encuentren en las bases de datos de MICHIGAN MASTER S.A.S y que se logra a través de una petición del Titular, según los procedimientos establecidos en este Manual.

**Transferencia:** Sucede cuando el Responsable o Encargado del tratamiento de la información, ubicado en Colombia, envía datos personales a otro Responsable que se encuentre dentro o fuera del país.

**Transmisión:** Es el tratamiento de los datos personales que implica su comunicación dentro o fuera del territorio colombiano, cuando el objeto sea realizar un Tratamiento por parte del Encargado, pero por cuenta del Responsable.

**Aviso de Privacidad:** Es la comunicación verbal o escrita que genera el Responsable de los datos, dirigida al Titular de los mismos, mediante la cual se informa de la existencia del Manual de Políticas y Manejo de la Información Personal, el cual le será aplicable, así como la forma de acceder a ellos y las finalidades de su tratamiento.

## 5. PRINCIPIOS

En virtud del Tratamiento de los Datos Personales, MICHIGAN MASTER S.A.S aplicará los siguientes principios, los cuales constituyen las reglas de la recolección, autorización, tratamiento, almacenamiento, transferencia y transmisión de datos personales:

**Principio de legalidad:** El tratamiento de los datos está sujeto a las leyes colombianas vigentes y aplicables a la materia, especialmente las enumeradas en el capítulo de Marco Legal.

**Principio de finalidad:** El Tratamiento de los datos personales está sujeto a una finalidad legítima y legal, la cual debe ser informada a su Titular.

**Principio de libertad:** El Tratamiento de datos personales por parte de MICHIGAN MASTER S.A.S solamente puede hacerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular.

**Principio de veracidad o calidad:** La información personal que maneja MICHIGAN MASTER S.A.S debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Está prohibido el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

**Principio de transparencia:** MICHIGAN MASTER S.A.S garantiza al Titular, el derecho a obtener información de datos que le conciernan, en cualquier momento y sin restricciones.

**Principio de acceso y circulación restringida:** MICHIGAN MASTER S.A.S se obliga a que el Tratamiento de datos personales solamente podrá hacerse por las personas autorizadas por su Titular. Los datos personales no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

**Principio de seguridad:** MICHIGAN MASTER S.A.S se obliga a manejar los datos personales con las medidas técnicas, humanas y administrativas de que disponga y que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**Principio de confidencialidad:** MICHIGAN MASTER S.A.S garantiza que todas las personas a su cargo, que administran, actualizan o tienen acceso a datos personales conocen el presente Manual y están informados de los principios legales que gobiernan el Tratamiento de datos personales, en especial el de Confidencialidad, y se obliga a informar el deber que les asiste de no revelar a terceros y mantener en reserva la información.

## 6. AMBITO DE APLICACIÓN

El ámbito de aplicación de este Manual de conformidad con la Ley 1581 de 2012, serán los datos de personas naturales registrados en todas las bases de datos de propiedad de MICHIGAN MASTER S.A.S, o cuyo tratamiento ha sido encargado a MICHIGAN MASTER S.A.S. El presente Manual aplicará al tratamiento de datos personales efectuado en territorio colombiano o cuando al Responsable o Encargado del Tratamiento no establecido en territorio nacional le sea aplicable la legislación colombiana en virtud de normas y tratados internacionales.

El régimen de protección de datos personales que se establece en el presente Manual no será de aplicación:

- a) A las bases de datos o archivos mantenidos en un ámbito exclusivamente personal o doméstico. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, de manera previa, informar al Titular y solicitar su autorización. En este caso los Responsables y Encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a las disposiciones contenidas en la presente ley;
- b) A las bases de datos y archivos que tengan por finalidad la seguridad y defensa nacional, así como la prevención, detección, monitoreo y control del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo;
- c) A las Bases de datos que tengan como fin y contengan información de inteligencia y contrainteligencia;
- d) A las bases de datos y archivos de información periodística y otros contenidos editoriales;

## **7. TITULAR DEL DATO PERSONAL**

Para los efectos de la presente política, se entenderán titulares de los datos personales, los clientes, proveedores, distribuidores, empleados y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en las bases de datos de MICHIGAN MASTER S.A.S. En el caso de los menores de edad (niños, niñas y adolescentes), sus representantes legales tendrán la facultad de autorizar o no el tratamiento de sus datos personales. En el tratamiento de estos datos, se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores como la privacidad y protección de la información personal.

## **8. PROCESOS**

Los datos personales que sean tratados por MICHIGAN MASTER S.A.S responderán al siguiente procedimiento:

### **a) Recolección**

MICHIGAN MASTER S.A.S realizará la recolección de datos directamente de su Titular y con el consentimiento previo, expreso e informado del mismo.

De acuerdo con la naturaleza de MICHIGAN MASTER S.A.S se podrá recolectar la información por los siguientes mecanismos: a.) directamente a través de sus usuarios y/o titulares y/o proveedores y/o clientes de los productos o servicios que se derivan del objeto social de MICHIGAN MASTER S.A.S. b) a través de terceras personas con MICHIGAN MASTER S.A.S. realiza acercamientos para la comercialización de productos y/o servicios sin que exista una relación contractual entre las partes. La recolección de los datos se realiza por medio de avisos de publicidad, internet, abortamiento directo, diligenciamiento de hojas de recepción de datos. c) Por intermedio de internet, a través de diligenciamiento de test que aplican las personas que ingresan voluntariamente a la página web de la empresa d) por bases de datos que se adquieren legalmente de terceras personas, y que cumplan con los parámetros establecidos por la ley de datos de protección de datos personales e) Por cruce de datos personales y/o bases de datos con empresas análogas o de objetos sociales similares al de MICHIGAN MASTER S.A.S.

Entre las mismas sedes de MICHIGAN MASTER S.A.S. podrá haber intercambio de datos, el cual deberá estar previamente autorizado por el Titular.

En el caso de los datos que MICHIGAN MASTER S.A.S. tenga en sus bases de datos antes de la entrada en vigencia de la Ley, se obliga a solicitar autorización a su Titular para continuar con el Tratamiento de sus datos a través de correo electrónico o cualquier otro medio útil y del que quede soporte. Si en el término de treinta (30) días siguientes a la

comunicación MICHIGAN MASTER S.A.S. no recibe del Titular la orden de suprimir sus datos MICHIGAN MASTER S.A.S. podrá seguir utilizando la información. En todo caso, en dicho correo electrónico o en la comunicación de que se trate, MICHIGAN MASTER S.A.S. advertirá al titular que puede solicitar la supresión o modificación de sus datos en cualquier momento.

En MICHIGAN MASTER S.A.S recolectamos información y datos personales, los cuales pueden incluir, en todo o en parte según las necesidades de cada situación, entre otros los siguientes datos:

- Nombres y apellidos y/o razón social
- Tipo y número de identificación.
- Nacionalidad y país de residencia.
- Fecha de nacimiento y género.
- Estado civil
- No. De Hijos
- Tipo de Vivienda, familiar, propia, arrendada
- Teléfonos fijos y celulares de contactos (personales y/o laborales).
- Direcciones de domicilio y electrónicas (personales y/o laborales).
- Profesión u oficio, tiempo de servicio, empresa en la que labora, cargo, ingresos mensuales
- Referencias personales, familiares, con sus respectivos teléfonos e email

#### **b) Autorización**

MICHIGAN MASTER S.A.S solicitará del Titular de los datos personales, su autorización previa expresa e informada, para poder proceder con el Tratamiento de los mismos. (Anexo No. 1)

La autorización deberá ser manifestada por escrito, en medio físico o magnético (correo electrónico, formatos estructurados de las páginas web, etc.), telefónicamente (por grabación) siempre y cuando pueda ser objeto de consulta posterior a través del diligenciamiento de un formato de consentimiento, el cual deberá contener, por lo menos, lo siguiente:

- Nombre e identificación del Titular.
- El tratamiento que se le dará a los datos.
- La finalidad del Tratamiento.
- La advertencia de la naturaleza facultativa de entregar la información.
- Los derechos que le asisten como Titular de la información.
- Los medios con que cuenta para ejercer esos derechos.
- Los datos de MICHIGAN MASTER S.A.S disponibles para el cruce de comunicaciones y para ejercer sus derechos, tales como, correo físico, correo electrónico, teléfono y el nombre y cargo de la persona encargada de dichos trámites.

Se entenderá que el Titular ha dado su autorización a MICHIGAN MASTER S.A.S para el Tratamiento de la información personal, cuando de manera voluntaria la entregue a MICHIGAN MASTER S.A.S por cualquier medio, sin perjuicio del deber de informar el uso que se dará a la misma.

**e) Consultas, actualización, rectificación y supresión**

El Titular de la información, en cualquier momento y sin restricciones, podrá solicitar a MICHIGAN MASTER S.A.S, a través de documento escrito o por el medio habilitado por el responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento siempre y cuando se pueda mantener prueba de está, la información sobre los datos personales que maneje en sus bases de datos.

La información solicitada podrá consistir en consultas, actualización, rectificación o supresión de la información personal y quien haga la solicitud, deberá indicar clara y expresamente cuál es la información personal objeto de la consulta, actualización, rectificación o supresión.

Los Titulares, sus causahabientes, sus representantes o apoderados, podrán consultar la información personal que repose de ellos en las Bases de Datos propiedad de MICHIGAN MASTER S.A.S., para lo cual MICHIGAN MASTER S.A.S. deberá suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta se formulará por medio de comunicación escrita o electrónica, dirigida al mail [info@michiganmaster.edu.co](mailto:info@michiganmaster.edu.co) o a la dirección Avenida Boyacá No. 48A-69 en la ciudad de Bogotá.

La consulta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Cuando la solicitud sea presentada por persona diferente del Titular, el solicitante deberá acreditar su calidad. Las personas diferentes del Titular, que están autorizadas por Ley para hacer solicitudes son:

- Causahabientes.
- Representantes debidamente reconocidos.

En cuanto a la supresión de los datos personales, MICHIGAN MASTER S.A.S. advierte que la misma se hará de conformidad con las indicaciones del Titular, que podrá consistir en la eliminación total o parcial de la información, sin embargo, se advierte que la supresión no es un derecho absoluto y que por lo MICHIGAN MASTER S.A.S. puede negarla en los siguientes casos:

- Que el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- Que la eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.



- Que los datos personales que tenga MICHIGAN MASTER S.A.S del Titular sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente protegidos del Titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.
- Que la eliminación de los datos implique para MICHIGAN MASTER S.A.S. la obligación de terminar la prestación de un servicio que se encuentre en trámite, situación está que devenga en un incumplimiento del contrato con MICHIGAN MASTER S.A.S por parte del Titular y, por lo tanto, detrimento económico.

#### Aviso de Privacidad

En el término de un (1) mes, contado a partir de la expedición de este Manual, MICHIGAN MASTER S.A.S deberá enviar una comunicación, a través del medio que usualmente utilizan en el curso ordinario de su interacción del que quede soporte, a los Titulares de la información personal, informando de la existencia de este Manual, (anexo No. 2) el cual deberá contener, como mínimo:

La indicación de que el Tratamiento de sus datos se regirá por lo contenido en el Manual.

Los fines para los cuales se utiliza su información personal.

El medio a través del cual podrán conocerlo (Link).

Los datos de contacto de la persona con la cual se podrá comunicar para consultas.

#### Medidas de seguridad

En desarrollo del principio de seguridad, MICHIGAN MASTER S.A.S adoptará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Para ello establecerá el protocolo de seguridad interno, el cual divulgará y será de obligatorio cumplimiento para todos los trabajadores de MICHIGAN MASTER S.A.S

#### **d) Reclamos**

El Titular, de los datos sus causahabientes, sus representantes o apoderados que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la legislación aplicable, podrán presentar un reclamo ante MICHIGAN MASTER S.A.S., de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud escrita o electrónica dirigida a mail: [info@michiganmaster.edu.co](mailto:info@michiganmaster.edu.co) o a la dirección Avenida Boyacá No. 48A-69 en la ciudad de Bogotá con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

PARÁGRAFO. -REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD. El Titular o causahabiente sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento o Encargado del Tratamiento.

**e) Área encargada de atención de peticiones, consultas, y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos:**

El área de servicio al usuario de MICHIGAN MASTER S.A.S. será la encargada de tramitar las consultas, quejas, reclamos y peticiones relacionados con el tratamiento y protección de los datos personales de trabajadores, clientes, proveedores, y demás titulares de los datos personales que maneja MICHIGAN MASTER S.A.S. en sus bases de datos.

La persona(s) encargada(s) será(n): Henry Godoy Murillo

Sus datos de contacto son:

Dirección Calle 106A No. 18B-34 Bogotá – Colombia

Teléfonos: 6004880

Mail de contacto: [info@michiganmaster.edu.co](mailto:info@michiganmaster.edu.co)

## **9. TRATAMIENTO**

A través de la presente política formaliza el tratamiento de datos personales aplicable a las actividades con clientes, proveedores, empleados, distribuidores, y en general, toda persona natural titular de los datos personales que aparecen registrados en nuestras bases de datos, para el cumplimiento del objeto social de la compañía y específicamente para:

**a) Finalidad**

Los datos personales que MICHIGAN MASTER S.A.S recolecte y trate, se utilizarán para:

- Informar sobre el estado de los trámites que cursan a través o con el concurso de MICHIGAN MASTER S.A.S.
- Informar sobre cambios en los productos y/o servicios ofrecidos por la Empresa y que tengan relación con la relación existente con el usuario y/o titular de la información.

- Solicitar evaluaciones sobre los productos y/ servicios prestados por la Empresa y su personal.
- Información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario.
- Hacer estudios internos sobre consumo de nuestros clientes con miras a optimizar el servicio prestado por MICHIGAN MASTER S.A.S.
- Compartir incluyendo la transferencia, y/o transmisión de sus datos personales a terceros países o empresas aliadas comerciales para los fines relacionados con nuestra operación.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con o por usted.
- Informar sobre cambios de nuestros productos y/o servicios.
- Proveer nuestros productos y/o servicios requeridos o no por Usted.
- Programas de fidelización con clientes
- Enviar estados de cuenta de cartera
- Realizar actividades de cobranza, recaudo, consultas, verificaciones, control y habilitación de medios de pago.
- Informar sobre nuestros productos y/o servicios que estén relacionados o no con el contratado adquirido por Usted.
- Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios mediante encuestas de satisfacción
- Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.

Todas estas actividades podrán ser realizadas a través de correo físico, correo electrónico, teléfono fijo, teléfono celular o dispositivo móvil, vía mensaje de texto, fax, o a través de cualquier otro medio de comunicación ampliamente conocido, dando cumplimiento a lo previsto en la normatividad vigente.

#### **b) Derechos del Titular**

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente al Responsable o Encargado. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado por el Responsable o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

### **c) Deberes del Responsable**

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten en virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado por el Titular.
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar, a solicitud del Titular, sobre el uso dado a sus datos.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

### **d) Deberes de los Encargados**

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos, de conformidad con este Manual.
- Actualizar la información reportada por el Responsable del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley.
- Registrar en la base de datos las leyendas “reclamo en trámite” si es el caso.
- Insertar en la base de datos la leyenda “información en discusión judicial” una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.

- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **10. OTROS**

### **a) Registro Nacional de bases de datos**

MICHIGAN MASTER S.A.S se reserva, en los eventos contemplados en la ley y en sus reglamentos internos, la facultad de mantener y catalogar determinada información que repose en sus bases o bancos de datos, como confidencial de acuerdo con las normas vigentes y sus reglamentos.

De acuerdo con el Art. 25 de la Ley 1581 de 2012, MICHIGAN MASTER S.A.S procederá con el registro de sus bases de datos y este Manual en el Registro Nacional de Bases de Datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio cuando ellos así lo requieran.

## **11. VIGENCIA**

El presente Manual rige a partir del 01 de enero de 2016 y deja sin efectos los reglamentos o manuales especiales que se hubiesen podido adoptar previamente, y estará vigente hasta el momento en que expresamente se revoque o se modifique.

## ANEXO 1

### DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN Y REFRENDACIÓN DE USO DE DATOS PERSONALES

En aras de dar aplicación a los procedimientos consagrados sobre ley de protección de datos personales regulados por la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, y al principio constitucional del que gozan todas las personas a conocer, actualizar y rectificar todo tipo de información recogida o, que haya sido objeto de tratamiento de datos personales en bases de datos y, en general en archivos de entidades públicas y/o privadas, MICHIGAN MASTER S.A.S requiere obtener su autorización para que de manera libre, previa, expresa, voluntaria, y debidamente informada, permita a esta Empresa poder recolectar, recaudar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en distintas bases o bancos de datos, o en correos electrónicos, o de MICHIGAN MASTER S.A.S.. Los datos personales serán utilizados para el desarrollo de las funciones propias y de nuestro objeto social, de forma directa o a través de terceros, y contenidos de forma específica en el manual de política y manejo de información personal de esta empresa.

Con base en la anterior disposición, y en armonía con el Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 MICHIGAN MASTER S.A.S. le informa, que a partir de la fecha de recepción del presente mensaje, usted dispone de un término de treinta (30) días hábiles para mantener y manejar toda su información, o en su defecto, Usted para solicitar la supresión de los mismos a través de la cuenta de correo electrónico [info@michiganmaster.edu.co](mailto:info@michiganmaster.edu.co) que ha sido dispuesta para esta finalidad.

“Yo, \_\_\_\_\_ de forma autónoma y voluntaria, declaro que consiento y autorizo de manera previa, expresa e inequívoca que mis datos personales sean tratados conforme a lo previsto en el presente documento y/o autorización”.

En el evento en que usted no desee seguir recibiendo información relacionada con esta empresa y sus actividades, según el presente documento, usted podrá contactarnos a través de una comunicación dirigida para solicitar la eliminación, supresión, modificación total o parcial, observación, comentario sobre el manejo de sus datos personales al correo electrónico [info@michiganmaster.edu.co](mailto:info@michiganmaster.edu.co) o directamente a nuestras oficinas ubicadas en la Calle 106A No. 18B-34, teléfono 6203700.

#### FIRMA USUARIO

---

CC No.

**ANEXO No. 2**  
**AVISO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Apreciado Señor(a) \_\_\_\_\_

En cumplimiento, y de conformidad con lo consagrado en el artículo 10 del decreto 1377 de 2013, que reglamentó parcialmente la ley 1581 de 2012 (Ley de protección de datos personales), MICHIGAN MASTER S.A.S. con NIT. 900.913.022-5, mediante el presente aviso se permite informar a usted como cliente, usuario y/o proveedor que tiene registrado algunos datos personales de su propiedad que han sido recolectados y conservados dentro de nuestra base de datos de la cual somos responsables.

Los datos recolectados y registrados en nuestra base de datos han sido obtenidos de forma directa a través de su titular, de relaciones comerciales, referencias personales, referidos de clientes, y otras actividades desarrolladas en el giro ordinario de nuestros negocios.

Por lo tanto, MICHIGAN MASTER S.A.S. como responsable del tratamiento de bases de datos personales, solicita a usted como titular de dichos datos personales, **LA AUTORIZACIÓN** para que de manera previa, libre, expresa, y debidamente informada nos permita continuar con el tratamiento de sus datos personales para recolectar, almacenar, tratar, circular, suprimir, procesar, compilar, intercambiar, dar tratamiento, actualizar y disponer de los datos que han sido suministrados y que se han incorporado en las distintas bases de datos con que cuenta esta Empresa.

Los datos personales serán utilizados para el desarrollo de las funciones propias y de nuestro objeto social, de forma directa o a través de terceros, en especial para:

- Informar sobre el estado de los trámites que cursan a través o con el concurso de MICHIGAN MASTER S.A.S.
- Informar sobre cambios en los productos y/o servicios ofrecidos por la Empresa y que tengan relación con la relación existente con el usuario y/o titular de la información.
- Solicitar evaluaciones sobre los productos y/ servicios prestados por la Empresa y su personal.
- Información comercial, publicitaria o promocional sobre los productos y/o servicios, eventos y/o promociones de tipo comercial o no de estas, con el fin de impulsar, invitar, dirigir, ejecutar, informar y de manera general, llevar a cabo campañas, promociones o concursos de carácter comercial o publicitario.
- Hacer estudios internos sobre consumo de nuestros clientes con miras a optimizar el servicio prestado MICHIGAN MASTER S.A.S
- Compartir incluyendo la transferencia, y/o transmisión de sus datos personales a terceros países o empresas aliadas comerciales para los fines relacionados con nuestra operación.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con o por usted.
- Informar sobre cambios de nuestros productos y/o servicios.
- Proveer nuestros productos y/o servicios requeridos o no por Usted.
- Programas de fidelización con clientes
- Enviar estados de cuenta de cartera
- Realizar actividades de cobranza, recaudo, consultas, verificaciones, control y habilitación de medios de pago.

- Informar sobre nuestros productos y/o servicios que estén relacionados o no con el contratado adquirido por Usted.
- Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios mediante encuestas de satisfacción
- Realizar estudios internos sobre hábitos de consumo.

\*Estas actividades las comunicaremos a usted mediante correo físico a su dirección registrada, correo electrónico, celular o dispositivo móvil, vía mensaje de texto (1/1 y/o mms), o a través de cualquier medio análogo y/o digital de comunicación, conocido o por conocer.

Con base en la anterior disposición, y en armonía con el Artículo 10 del Decreto 1377 de 2013 MICHIGAN MASTER S.A.S. le advierte, que a partir de la fecha de recepción del presente mensaje, los titulares de los datos personales disponen de un término de treinta (30) días hábiles para ratificar la autorización del tratamiento de los datos, o en su defecto, para solicitar la supresión de los mismos a través de la cuenta de correo electrónico MICHIGAN MASTER S.A.S. que ha sido dispuesta para esta finalidad.

Si transcurrido el término señalado, no recibimos manifestación alguna, MICHIGAN MASTER S.A.S. podrá continuar realizando la utilización de los datos contenidos en sus bases de datos dentro de los parámetros para los cuales fueron recolectados. Recuerde que en cualquier momento podrá acceder, rectificar, cancelar u oponerse al tratamiento de sus datos comunicándolo a la cuenta de correo electrónico: [info@michiganmaster.edu.co](mailto:info@michiganmaster.edu.co)

Le comunicamos también que ya se encuentra disponible en nuestra página web el Manual de Políticas de Tratamiento de Datos personales, a los que usted podrá de forma gratuita y de fácil acceso consultar en el momento que lo desee.